



FACULTÉ DE **DROIT**

IDPI

INSTITUT DE DROIT
PATRIMONIAL ET IMMOBILIER

CV BOOK

Licence professionnelle Droit du Logement Social

Promotion 2014-2015

Contact : Florence BERNIGAUD

INSTITUT DE DROIT PATRIMONIAL ET IMMOBILIER (IDPI)

UNIVERSITE JEAN MOULIN LYON 3

15 quai Claude Bernard - B.P. 0638 - 69239 Lyon Cedex 02

LIGNE DIRECTE : +33 (0)4 78 78 73 07

CLEMENT Pauline

582 Route de Rivolet

69640 DENICE

☎ 06.89.78.71.64

✉ pauline-clement@laposte.net

Née le 27/02/1993

Permis B, véhiculée

CHARGÉE DE CLIENTÈLE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

| | |
|------------------------------------|---|
| Septembre 2014 - Septembre 2015 | OPAC du Rhône , Agence de l'ARBRESLE (69), chargée de clientèle <ul style="list-style-type: none">- Accueil, téléphone- Commercialisation (recherche candidats, visite des logements, instruction des dossiers, passage en CAL, création et signature des baux)- Administratif- Contentieux |
| Février 2014 | Century 21 , VILLEFRANCHE S/S (69), Stage de 2 semaines en gestion |
| Novembre 2013 | Cabinet Barioz , SAINT GEORGES DE RENEINS (69), Stage de 3 semaines en transaction |
| Mai – Juin 2013 | Ma Régie , LIMAS (69), Stage de 6 semaines en gestion |
| Février 2013 | Cabinet Montagne et Liatout , VILLEFRANCHE S/S (69), Stage de 1 semaine en transaction/gestion |
| Novembre 2012 | Agence Pierres Dorées , VILLEFRANCHE S/S (69), Stage de 2 semaines en transaction |
| 2012 - 2013 - 2014 | Seguigne et Ruiz , GLEIZE (69), Agent de service |
| 2008 | Mairie , de DENICE, (69) <ul style="list-style-type: none">- accueil téléphonique et physique- classement |

FORMATION

| | |
|-------------|--|
| 2014 - 2015 | Licence Droit du Logement Social (en alternance) , Université LYON 3 (69) |
| 2012 - 2014 | BTS Professions immobilières , Lycée Ampère, LYON 2 ^{ème} (69) |
| 2008 - 2012 | BAC ES , Lycée Louis Armand, VILLEFRANCHE SUR SAONE (69) |
| 2004 - 2008 | Brevet des collèges , Collège Maurice UTRILLO, LIMAS (69) |

QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Sérieuse
- Discrète
- Motivée
- Compétences informatique :
pack office, logiciels de l'OPAC du RHONE
- Compétence linguistique :
anglais moyen et espagnol moyen

ASSISTANTE GESTION LOCATIVE

Expérience professionnelle

2015 • OPAC du Rhône, Agence Lyon Rive Droite • Chargée de clientèle en alternance

- signature de baux
- Visites de logements
- accueil des locataires
- précontentieux

2014 • OPAC du Rhône, Agence de Vénissieux • Emploi Saisonnier

- Accueil des locataires
- Visites de logements

2013 • LAFORET IMMOBILIER Mâcon • stage de 2 mois dans le cadre de mon BTS

- Prise de mandats
- Accueil
- Prospection

Formation

2014- 2015 • Licence Professionnelle Droit du Logement Social • Université Claude Bernard Lyon 3

2012- 2014 • Brevet Technicien Supérieur Professions Immobilière • Lycée Colbert à Lyon 8ème

2011 - 2012 • Baccalauréat STG avec Mention • Lycée OZANAM à Mâcon

- Option mercatique

Compétences

Anglais

Lu, parlé, écrit

Allemand

Lu, parlé, écrit

Informatique

Word, Excel, Internet, PowerPoint, DOMUS, AGIR, Lotus

Centres d'intérêt

Loisirs

Boxe, cinéma, natation

1, avenue de la
Division Leclerc
69 200 Vénissieux

Tél.
06 50 74 56 00

Email
sophia.chemini@gmail.com

Né le 28/09/1994
20 ans

Permis B

TARMOUL
Audrey

JEUNE FEMME DYNAMIQUE ET RIGoureuse DISPONIBLE DES LE MOIS D'OCTOBRE

405 route de brulefer
26210 Lapeyrouse-
Mornay

06.80.92.30.05

Audrey-t-38@hotmail.fr

Permis B et véhicule

Informatique :

Open Office
Excel
Publisher
Habitat Héo
Péléhas
Quick'R

Centre d'intérêts :

Les voyages
Le sport
La lecture
Les éco-habitats

Compétences acquises

- **Capacité d'adaptation à son interlocuteur : écoute renseignement, orientation**
 - Expliquer les procédures d'obtention d'un logement social (OPAC 38)
 - Accueil physique et téléphonique des prospects et clients
 - Recherche sur des cas spécifiques juridiques (Régie Galys, OPAC38)
- **Capacité à représenter l'entreprise auprès de partenaires**
 - Mise en place de partenariat avec des organismes afin de collaborer (OPAC38)
 - Suivi de chantier en cours
- **Force de proposition :**
 - Proposition de différents supports de publicité : panneau, véhicule, affichage... (OPAC 38)
- **Transmission de connaissances et de son savoir-faire**
 - Formation des nouvelles arrivantes sur un poste similaire (assistante de caisse) à Carrefour Salaise sur sanne
 - Partage des connaissances/ d'informations à l'ensemble du personnel
- **Disponibilité et sens du service**
- **Capacité d'analyse et de synthèse / Connaissance et respect des procédures liées à l'emploi**
 - OPAC 38 :
 - Recherche de candidats, étude de dossiers
 - Adapté la proposition aux candidats
 - Gestion de l'agenda des personnes en charge des visites
 - Régie Galys Lyon 7
 - Courriers aux entreprises, fournisseurs, copropriétaires et propriétaires

Formations

- **2015 Licence professionnelle droit du logement social**
 - Université Jean Moulin Lyon III
- **2013 MASTER DROIT IMMOBILIER**
 - Délivrée par l'université Jean Moulin Lyon III
 - Droit du logement, construction, urbanisme, comptabilité, fiscalité, gestion des conflits
- **2011 LICENCE GENERALE DE DROIT PRIVE**
 - Délivrée par l'université Pierre Mendès France à Valence (26)