

La société : en forte croissance, FONCTION:SUPPORT est notamment spécialiste dans le recrutement de profils à haut potentiel. Déjà implantée à Grenoble, Lyon et Nantes, FONCTION:SUPPORT fournit également des solutions opérationnelles pour structurer et assister ses clients. Pour en savoir plus : www.fonction-support.fr

Notre client : vous rejoignez l'équipe agile et dynamique d'une société de promotion spécialisée en immobilier de logement se diversifiant vers le tertiaire.

Le Poste : Responsable de programmes immobiliers, Homme/Femme de terrain, vous réalisez des projets immobiliers innovants de A à Z en garantissant l'atteinte des objectifs et de la satisfaction client.

Type de contrat : **CDI**

Localisation : **Grenoble, déplacements**
« terrain » réguliers dans la région

Début : **Dès que possible**

Rémunération : **40-50 K€**

Vous reconnaissez-vous ?

- Bac +4/+5 Ingénieur, Ecole de Commerce** ou autre (droit immobilier, construction, habitat ou spécialité proche)
- Expérience 5 ans minimum** dans le secteur immobilier (tertiaire ou d'entreprise)
- Maîtrise des **montages d'opérations immobilières** et de ses spécificités de financement
- Connaissance du **droit immobilier**, des règles et procédures légales relatives à l'**urbanisme**
- Votre aisance relationnelle sera clé dans vos **approches commerciales** et l'accompagnement de partenaires
- Investissement** - Excellence, force de travail et loyauté
- Leadership** - Pilotage des Hommes et des projets en mode multi-acteurs
- Collectif** - Travail d'équipe, sens du partage et ambition pour le projet d'entreprise
- Communication** - Contact facile, écoute et intégrité
- Organisation** - Méthode, rigueur et autonomie

Votre nouveau challenge

F/H Chargé(e) d'Affaires Promotion Immobilière

Votre activité principale est la réalisation et le pilotage de projets immobiliers, de l'étude de faisabilité à l'installation des utilisateurs sur la région Rhône-Alpes. À ce titre, vous :

- Définissez et animez les équipes projet sur l'ensemble des phases : faisabilité, montage, négociation et suivi de projets. Animez les ressources internes et externes sur les plans juridiques, techniques, financiers et administratifs.
- Prendrez en charge différentes étapes opérationnelles clés de la réalisation (études techniques, acquisition foncière, négociation et validation d'actes juridiques, respect des réglementations...)
- Etes le garant de la satisfaction client à travers l'atteinte des objectifs du cahier des charges (technique, coût, qualité et délai).
- Assurez le développement, la gestion et le suivi d'un portefeuille de clients dans un souci de rentabilité moyen/long terme.
- Animez des partenariats avec les acteurs locaux de référence.

Vous êtes par ailleurs amené(e) à :

- Assurer le reporting fonctionnel et stratégique de vos activités auprès de la direction.
- Participer au développement et prendre en charge des projets/des activités internes.

Diverses perspectives d'évolution de carrière sont possibles !

Envoyez votre CV par email à recrutement@fonction-support.fr / Référence : 2017-78#1837